

Infolge einer Nachfolgeregelung ist in der Abteilung Präsidiales des Bezirks Schwyz per 1. Januar 2026 oder nach Vereinbarung die Position als

Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter Ressort Präsidiales und HR (45 %)

zu besetzen.

In dieser vielseitigen und verantwortungsvollen Position unterstützen Sie den Landschreiber in administrativen und organisatorischen Belangen. Zudem übernehmen Sie Aufgaben im Personalwesen und wirken in bereichsübergreifenden Projekten mit.

Sie sind eine engagierte, zuverlässige und dienstleistungsorientierte Persönlichkeit mit Freude an einem vielseitigen Tätigkeitsgebiet zwischen Verwaltung, HR und Organisation.

Ihre Aufgaben im Überblick:

- Unterstützung des Landschreibers in administrativen, organisatorischen und protokollarischen Aufgaben
- Sachbearbeitung im HR: Personaladministration, Vertragswesen, Personaldossiers, Zeit- und Absenzenkontrolle, Gesundheitsmanagement
- Organisation und Koordination von Anlässen (Wallfahrten, Teamevents, Personalanlässe, Bezirksgemeinden etc.)
- Pflege der Homepage und Bearbeitung zentraler E-Mail-Adressen
- Mitwirkung bei Projekten, Botschaften, Verwaltungsberichten und der Jahresplanung
- Protokollführung und Korrespondenz für Kommissionen und interne Gremien

Sie bringen mit:

- Kaufmännische Grundausbildung
- Weiterbildung als HR-Assistentin oder gleichwertige Qualifikation
- Berufserfahrung in einer Assistenzfunktion und im Personalwesen
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Versierter Umgang mit MS Office und modernen Verwaltungssystemen (idealerweise CMI, Abacus)
- Organisationsgeschick, Diskretion und eine präzise, strukturierte Arbeitsweise

Wir bieten:

- Eine verantwortungsvolle, abwechslungsreiche Tätigkeit mit Gestaltungsspielraum
- Ein kollegiales, wertschätzendes Arbeitsumfeld
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen und flexible Arbeitszeiten
- Die Möglichkeit, sich in Projekten und HR-Themen aktiv einzubringen

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung an die Personalabteilung des Bezirks Schwyz, Michelle Schuler, personal@bezirk-schwyz.ch. Für weitere Auskünfte steht Ihnen René Küttel, Landschreiber, Telefon 041 819 67 30, gerne zur Verfügung.