

Die Mittelpunktschulen (MPS) des Bezirks Schwyz sind profilierte und regional verankerte Ausbildungsinstitutionen der Sekundarstufe I. An sieben Standorten unterrichten rund 250 Lehrpersonen über 1600 Schülerinnen und Schüler.

Zur Verstärkung unseres Teams für den Standort **MPS Oberarth** suchen wir per 1. Dezember oder nach Vereinbarung eine engagierte Persönlichkeit als

Schulsekretärin / Schulsekretär (60%)

Ihre Hauptaufgaben

- Selbständige Erledigung vielseitiger administrativer und organisatorischer Sekretariatsaufgaben
- Unterstützung und Entlastung der Schulleitung im Tagesgeschäft
- Erste Anlaufstelle für Eltern, Schülerinnen und Schüler sowie externe Stellen (Telefon, E-Mail, Empfang)
- Erledigung der Post, Termin- und Sitzungsorganisation
- Führen von Protokollen und Dokumentationen
- Unterstützung im Bereich Schülerverwaltung und Administration mit dem Programm Pupil

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder gleichwertige Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung in einer vergleichbaren Funktion, idealerweise im Bildungswesen
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sowie versierte Anwendung von MS Office
- Erfahrung mit schuladministrativen Programmen Pupil von Vorteil
- Hohe Kommunikations- und Sozialkompetenz, verbunden mit Dienstleistungsorientierung
- Ausgeprägte Planungs- und Organisationsfähigkeit
- Rasche Auffassungsgabe, Flexibilität und Belastbarkeit auch in hektischen Situationen
- Sorgfältige, strukturierte und selbständige Arbeitsweise
- Diskretion und Vertrauenswürdigkeit im Umgang mit sensiblen Daten

Wir bieten Ihnen

- Eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem lebendigen Schulumfeld
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen nach kantonalen Richtlinien
- Gute Infrastruktur sowie moderne Arbeitsmittel
- Ein motiviertes und kollegiales Team
- Eine sorgfältige Einarbeitung und Unterstützung im Alltag
- Während der Schulzeit sind 70% zu leisten, verteilt auf mehrere Tage. Als Kompensation sind 12 Wochen Ferien (analog Ferienplan Bezirksschulen Schwyz) gewährleistet.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung an die Personalabteilung des Bezirks Schwyz, Michelle Schuler, personal@bezirk-schwyz.ch. Für weitere Auskünfte steht Ihnen Magnos Huwyler, Schulleiter MPS Oberarth, Telefon 041 859 14 30, gerne zur Verfügung.