



www.bezirk-schwyz.ch

Das Notariat, Grundbuch- und Konkursamt Goldau ist eine Verwaltungseinheit des Bezirks Schwyz und für sechs Gemeinden zuständig. Wir sind für verschiedene Dienstleistungen zuständig, mit Schwerpunkt im Bereich von Grundstücksgeschäften, Erbschaftsangelegenheiten, Ehegüterrecht und Gesellschaftsrecht sowie Konkursrecht.

Zur Ergänzung des Teams suchen wir per 1. Januar 2025 oder nach Vereinbarung eine:n

Sachbearbeiter:in, 80-100 %

Ihre Hauptaufgaben:

- Unterstützung des Notars/der Notarin und der Stellvertretenden
- Vor- und Nachbereitung von Verträgen und Urkunden
- Kommunikation mit Kunden, Behörden und Amtsstellen
- Übernahme von vielseitigen administrativen Aufgaben
- Mithilfe bei der Führung des Grundbuches
- Bearbeitung der einzelnen Geschäftsfälle von der Auftragserteilung bis zu ihrem Abschluss

Das bringen Sie mit:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung oder eine vergleichbare Ausbildung
- Zuverlässige, teamfähige und kundenorientierte Persönlichkeit
- Selbständige, effiziente und speditive Arbeitsweise
- Stilsicheres Deutsch und Kenntnis der üblichen Informatikanwendungen
- Relevante Berufserfahrung aus Dienstleistungsbetrieb

Das bieten wir Ihnen:

- Anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Moderner Arbeitsplatz an zentraler Lage, Nähe Bahnhof Arth-Goldau
- Attraktive Anstellungsbedingungen gemäss kantonalem Personalrecht
- Sorgfältige Einarbeitung und kollegiales Team

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann freuen wir uns auf Sie. Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen elektronisch an den Landschreiber René Küttel, personal@bezirk-schwyz.ch.

Für telefonische Auskünfte steht Ihnen die stellvertretende Notarin M^{Law} Anita Truttmann, RAin (Telefon 041 855 11 51) gerne zur Verfügung.