



www.bezirk-schwyz.ch

Für das Notariat, Grundbuch- und Konkursamt des Bezirks Schwyz suchen wir in Goldau infolge Nachfolgeregelung per sofort oder nach Vereinbarung eine menschlich und fachlich überzeugende Führungspersönlichkeit als

Notar:in/Amtsleiter:in (80 - 100%)

Das Notariat, Grundbuch- und Konkursamt Goldau ist für das Gebiet von sechs Gemeinden des inneren Kantonsteil zuständig. Der Arbeitsbereich umfasst die notarielle Erledigung sämtlicher anfallenden Geschäfte im Sachenrecht, Gesellschafts-, Ehe- und Erbrecht sowie die Abwicklung von Konkursfällen und die Führung des Grundbuchs.

In dieser verantwortungsvollen Funktion leiten Sie das Notariat, Grundbuch- und Konkursamt mit aktuell vier Notar-Stellvertreter:innen und sechs Sachbearbeitenden. Sie sorgen für den optimalen Einsatz aller verfügbaren Ressourcen und für eine termingerechte Ausführung der Geschäfte. Sie unterstützen Ihre Mitarbeitenden, koordinieren die Arbeit, beraten Kundinnen und Kunden, beurkunden Rechtsgeschäfte und amten als Grundbuch- und Konkursverwalter. Mit dem Kantonsgericht als fachliche Aufsichtsbehörde und dem Bezirksrat als administrativ vorgesetzte Stelle pflegen Sie eine konstruktive Zusammenarbeit.

Sie besitzen das Schwyzer Rechtsanwaltspatent oder haben die Prüfung für Notare bestanden. Wählbar ist auch eine Person mit ausserkantonalem Rechtsanwaltspatent, sofern sie im Kanton Schwyz eine entsprechende Nachprüfung (Prüfungsgespräch) absolviert. Wahlbehörde ist der Bezirksrat Schwyz.

Wir stellen uns eine Persönlichkeit vor, die selbständig und effizient arbeitet, zuverlässig, kommunikativ und kundenorientiert ist. Sie zeichnen sich durch mehrjährige Führungs- und Berufserfahrung aus, verfügen über fundierte Kenntnisse in den einschlägigen Rechtsgebieten und haben eine rasche Auffassungsgabe sowie eine exakte Arbeitsweise.

Wir bieten Ihnen eine anspruchsvolle Kaderfunktion mit vielseitigen Kontakten in einem spannenden und abwechslungsreichen Tätigkeitsgebiet. Positive Firmenkultur mit kurzen Wegen und offenen Türen, einen modernen Arbeitsplatz in freundlicher Umgebung und attraktive Arbeitsbedingungen mit guten Sozialleistungen sind selbstverständlich. Die Anstellungsbedingungen richten sich nach kantonalem Personalrecht und den Reglementen des Bezirks. Es erwartet Sie ein spannendes und vielseitiges Arbeitsgebiet mit einem motivierten Team.

Wir freuen uns auf Ihre vollständige Bewerbung per Mail an Landschreiber René Küttel personal@bezirk-schwyz.ch. Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne der zuständige Ressortleiter Ruedi Gnos (Telefonnummer 079 77 55 888).